



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vabimo vas k oddaji ponudbe za izvedbo naročila:

GRADNJA MOSTU ČEZ PŠATO V MOSTAH (MLINARJEV MOST)

A. SPLOŠNO

1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda	
Predmet naročila:	Predmet naročila je gradnja mostu čez Pšato v Mostah (Mlinarjev most) in je podrobneje opredeljena v specifikaciji naročila, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradenj	
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)	
Rok za izvedbo naročila:	Rok za izvedbo vseh del je 150 dni od sklenitve pogodbe. Podrobnejši mejniki za izvedbo del so razvidni iz Vzorca pogodbe	
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	03. 09. 2026 do 16:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	10. 09. 2026 ob 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	10. 09. 2026 ob 12:00	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe Obrazci Vzorec pogodbe Specifikacija naročila	
Oznaka javnega naročila:	430-0047/2026	

Specifikacijo naročila sestavlja projektna dokumentacija PZI MOST ČEZ PŠATO V MOSTAH (IKB d.o.o., št. proj. 06-24, maj 2025) in je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik predlaga, da si ponudniki pred oddajo ponudbe ogledajo obstoječe stanje. Ogled je v času do oddaje ponudbe možen ob predhodni najavi na tel. št.: 01 72 47 400 (ga. Žeželj).

2 POMEN IZRAZOV

- 2.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 2.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- 2.3 **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 2.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.

3 PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za

uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 3.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 3.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 3.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 3.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4 ODPIRANJE PONUDB

- 4.1 Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 5.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo v sistemu e-JN.
- 5.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

6 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>)
- 6.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj.

7 SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni

dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

- 7.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 7.3 Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

8 ETIČNE KLAUZULE

- 8.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

9 SPLOŠNE KLAUZULE

- 9.1 V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 9.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

10 PRAVNO VARSTVO

- 10.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

11 SPLOŠNO

- 11.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 11.2 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 16 teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 17 teh navodil.

12 ESPD

- 12.1 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
- 12.2 V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.
- 12.3 Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.
- 12.4 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).
- 12.5 Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- 12.6 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični

državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 13.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
- 13.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- 13.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 13.4 Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
- 13.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 13.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

Opomba:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži

dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 ocenil, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

14 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 14.1 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

Ekonomski in finančni položaj

- 14.2 Gospodarski subjekt v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane kateregakoli poslovnega računa pri katerikoli poslovni banki.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi
➤ Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 – Izjava gospodarskega subjekta** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

- 14.3 Ponudnik mora izkazati, da je **v zadnjih desetih (10) letih** pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudb kvalitetno, pravilno in pravočasno zaključil **vsaj en (1) referenčni projekt**. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal **novogradnjo** (na podlagi GD) **ali nadomestno gradnjo** (kot VDJK) **premostitvenega objekta** na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali državnih kolesarskih povezavah ali občinskih cestah ali javni železniški infrastrukturi, **s svetlo razpetino med zunanji oporniki 10 m ali več, ki je bil zgrajen z globokim temeljenjem s piloti.**

Dokazilo:

- Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 5 – Referenčno potrdilo**

Opomba:

*Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (**Obrazec 5**) podpisano s strani naročnika.*

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Gospodarski subjekt, ki bo zahtevo izpolnil, mora prevzeti pretežni del (vsaj 50 %) pogodbenih Del.

Za gradnjo se šteje vsako novogradnjo na podlagi gradbenega dovoljenja ali kot VDJK za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudbe se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

14.4 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot **vodja gradnje (VG)** v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ALI kot vodja del s področja gradbeništva, pooblaščen za vodenje gradnje zahtevnega objekta oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi,
- **v zadnjih desetih (10) letih** pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del po Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje ali vodja del v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri kvalitetni, pravilni in pravočasni izvedbi **vsaj enega (1) referenčnega projekta**. Naročnik bo kot referenčni projekt priznal **novogradnjo** (na podlagi GD) **ali nadomestno gradnjo** (kot VDJK) **premostitvenega objekta** na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali državnih kolesarskih povezavah ali občinskih cestah ali javni železniški infrastrukturi, **s svetlo razpetino med zunanji oporniki 10 m ali več, ki je bil zgrajen z globokim temeljenjem s piloti.**

Dokazilo:

➤ Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 6** – referenca kadra

Opomba:

*Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (**Obrazec 6**) podpisano s strani naročnika.*

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Ponudnik mora podati tudi lastno izjavo, da bo do njegovega podpisa pogodbe za imenovanega vodjo gradnje izkazal aktivno znanje slovenskega jezika. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR. Ponudnik mora v ta namen do podpisa pogodbe predložiti:

- dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR.

Za gradnjo se šteje vsako novogradnjo na podlagi gradbenega dovoljenja ali kot VDJK za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del. Za obdobje deset let pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudbe se upošteva datum zapisnika o prevzemu s strani investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Drugi pogoji

- 14.5 Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.

Dokazilo:

- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 – Izjava gospodarskega subjekta** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

- 14.6 Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 – Izjava gospodarskega subjekta** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

15 MERILA

- 15.1 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe bo najnižja cena v EUR brez DDV.
- 15.2 V primeru, da dva ponudnika ponujata enako najnižjo ceno določeno na dve decimalni mesti natančno, bo izvajalec izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo pri izpolnjevanju pogoja 13.1 navedel projekt z višjo investicijsko vrednostjo.

16 PODIZVAJALCI

- 16.1 **Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter priložiti izpolnjeni **ESPD, Obrazec 3 in Izjavo 1** za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (**Izjava 2**), če podizvajalec to zahteva.
- 16.2 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.
- 16.3 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe.

Dokazila:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD**
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)**
- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 (Izjava gospodarskega subjekta)**
- Podpisana in izpolnjena **Izjava 2 (Zahteva za neposredno plačilo)** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

17 SKUPINA PONUDNIKOV

- 17.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak

gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti **ESPD in Obrazec 3** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

- 17.2 V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila ter določen vodilni pogodbenik, ki ima obveznosti izvajalca po GZ-1. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.
- 17.3 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbe o tem, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.

Dokazila:

- Izpolnjen in podpisan **ESPD**
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)**
- **Pooblastilo** vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju.
- **Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti** vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju

C. IZDELAVA PONUDBE

18 JEZIK V PONUDBI

- 18.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom mora biti napisana v **slovenskem jeziku**. Priloge so lahko v tujem jeziku.
- 18.2 Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

19 VALUTE V PONUDBI

- 19.1 Ponudbene cene morajo biti v celoti prikazane **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

20 OBLIKA PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 20.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 20.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

21 PONUDBENA CENA

- 21.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 21.2 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene v evrih brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše znak »/«, znak »-« ali cene v posamezno postavko ne vpiše (pusti prazno), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 21.3 Ponudnik mora v enoti cene posameznih postavk zajeti vse stroške in dela, kot so navedeni v 6. členu vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 21.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.
- 21.5 Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.
- 21.6 **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1 »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb, Obrazec 2 »Ponudbeni predračun« v *.pdf in *.xls datoteki in ostale morebitne dokumente pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

- 21.7 V primeru razhajanja med cenami v sistemu eJN, Obrazcu 1 »Ponudba« in cenami v Obrazcu 2 »Ponudbeni predračun« veljajo slednje.

Opomba: V popisih je s strani projektanta v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakih tehničnih karakteristik.

22 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 22.1 Ponudba mora veljati **vsaj tri (3) mesece po skrajnem roku za predložitev Ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.

23 SESTAVNI DELI PONUDBE

- 23.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije sledljivo oštevilčeni v vrstnem redu kot sledi v nadaljevanju.
- 23.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi	Ostali partnerji v skupni ponudbi	Podizvajalci
Razdelek »ESPD – ponudnik«			
1. ESPD obrazec (ponudnik / vodilni partner), izpolnjen, elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«			
2. ESPD obrazec (partnerji podizvajalci), izpolnjen in podpisan v pdf. ali xml. (elektronsko podpisan) obliki.	✗	✓	✓
Razdelek »Predračun«			
1. Obrazec 1 – Ponudba, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti«			
2. Obrazec 2 – Ponudbeni predračun, izpolnjen, v .xls obliki	✓		
3. Obrazec 3 – Podatki o gospodarskem subjektu, izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✓	✓

4. Pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe (samo v primeru skupne ponudbe)	✗	✓	✗
5. Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika(samo v primeru skupne ponudbe)	✓	✓	✗
6. Obrazec 4 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti , podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
7. Obrazec 5 – Referenčno potrdilo , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
8. Obrazec 6 – Reference kadra , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
9. Izjava 1 (Izjava gospodarskega subjekta) , izpolnjena in podpisana	✓	✓	✓
10. Izjava 2 – Zahteva za neposredno plačilo , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
11. Vabilo k oddaji ponudbe	✓	✗	✗
12. Vzorec pogodbe	✓	✗	✗

D. ODDAJA NAROČILA

24 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 24.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- 24.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 24.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

25 SKLENITEV POGODBE

- 25.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 25.2 V roku **osem (8) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 25.3 V roku **dvajset (20) dni** od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik naročniku izročiti:
- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - zavarovalno polico za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti,
 - pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (v primeru skupne ponudbe) in
 - sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

26 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 26.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.